

Национальный банк Республики Беларусь
УО «Полесский государственный университет»

**Методические рекомендации
по подготовке и защите дипломных работ**

Для студентов специальности
«Экономика и управление на предприятии»
специализации «Экономика и управление
на предприятии промышленности»
всех форм обучения

Пинск
ПолесГУ
2013

УДК 338
ББК 65.29
М54

С о с т а в и т е л и:
Володько О.В., Друк В.Ю., Грабар Р.Н.,
Чмыр Н.Н., Зглюй Т.В., Шумак Ж.Г.

Р е ц е н з е н т ы:
кандидат экономических наук Лисовский М.И.;
кандидат экономических наук Чеплянский Ю.В.

У т в е р ж д е н о
научно-методическим советом ПолесГУ

М54 Методические рекомендации по подготовке и защите
дипломных работ / О.В. Володько и др. – Пинск: ПолесГУ,
2013. – 59 с.

ISBN 978-985-516-272-9

Предназначены для выполнения дипломной работы студентами специальности 1–25 01 07 "Экономика и управление на предприятии" всех форм обучения. Изложены общие положения по выполнению дипломных работ, требования к оформлению.

УДК 338
ББК 65.29

ISBN 978-985-516-272-9

© УО «Полесский государственный
университет», 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Цели, задачи и требования к выполнению диплом- ной работы.....	5
3 Структура дипломной работы	7
4 Этапы выполнения дипломной работы	12
4.1 Выбор темы дипломной работы.....	12
4.2 Формирование структуры и календарного графика выполнения дипломной работы	14
4.3 Изучение литературных источников и нормативных правовых актов, составление библиографии, анализ и обобщение материалов	14
4.4 Разработка первой главы.....	15
4.5 Разработка второй главы.....	15
4.6 Разработка третьей главы.....	16
4.7 Разработка введения и заключения.....	16
4.8 Контроль за ходом выполнения дипломной работы	17
5 Предварительная защита дипломной работы	18
6 Рецензирование дипломной работы	20
7 Подготовка презентации дипломной работы	22
8 Защита дипломной работы	23
9 Требования к оформлению дипломной работы.....	26
9.1 Общие требования	26
9.2 Требования к оформлению иллюстраций.....	28
9.3 Требования к оформлению таблиц.....	30
9.4 Требования к оформлению формул и уравнений.....	33
9.5 Требования к оформлению примечаний.....	35
9.6 Требования к оформлению списка использованных источников.....	35
9.7 Требования к оформлению приложений.....	36
Приложения	38

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа является важной формой самостоятельной учебной работы студентов. В ходе ее выполнения обобщаются и конкретизируются теоретические знания, закрепляются обозначенные в образовательных стандартах компетенции, вырабатываются практические профессиональные умения и навыки. Настоящие рекомендации определяют общие требования к содержанию, структуре, оформлению дипломной работы, порядок ее подготовки и защиты. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ составлены в соответствии с действующими нормативными документами, к которым относятся:

Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикации по теме диссертации. Государственный высший аттестационный комитет Республики Беларусь. Утверждено Постановлением президиума ВАК Беларуси 24 декабря 1997г. № 178 (в редакции постановления Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 15 августа 2007г. № 4);

Инструкция об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2006г. № 90;

Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях. Утверждена приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 г. №356;

Положение о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений Республики Беларусь. Утверждено приказом Министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997г. №356.

Методические рекомендации не исключают уточнения и конкретизации отдельных положений с учетом специфики специальности.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является квалификационной работой студента, которая показывает уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации и выдачи диплома о высшем образовании.

Цель выполнения дипломной работы – показать соответствие уровня подготовки выпускника, его знаний, умений и навыков (компетенций) в предполагаемой сфере профессиональной деятельности, полученных в процессе обучения, требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специалиста.

Для достижения цели выполнения дипломной работы студент-выпускник должен решить следующие **задачи**:

- изучение сущности конкретного явления или процесса, обозначенного темой работы, на основе анализа нормативно-правовых актов, литературы, а также фактических данных;
- сбор, обобщение и анализ фактических данных конкретной организации (предприятия, банка, страховой компании, учреждения и т.п.) по теме работы в соответствии со специальностью и специализацией, приобретаемой студентом в процессе обучения в университете
- выявление особенностей, тенденций и закономерностей развития изучаемого явления или процесса;
- выработка предложений по совершенствованию исследуемого процесса или явления;
- обоснование полученных в ходе исследования диагностических результатов и выводов;
- обоснование конкретных предложений (мер, мероприятий, проектов) по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых экономических расчетов.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться на актуальную тему, т.е. рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе или требующую решения в реальной практике, либо отражать новую постановку известной проблемы;
- иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;
- носить характер самостоятельного законченного научного исследования;
- содержать анализ литературы по специальности, в том числе: учебников и учебных пособий, монографий и научных статей, фактических материалов и сведений, нормативных документов и др.;
- выполняться на основе конкретных фактических данных организации с обязательным использованием современных методов исследования, включая экономико-математические методы и модели, специализированные пакеты компьютерных программ;
- содержать убедительную аргументацию, подтверждаемую цифровыми данными в виде графического и другого материала;
- завершаться доказательными выводами, практически значимыми результатами и предложениями.

Текст дипломной работы пишется студентом самостоятельно. Не допускаются переписывание или простая компиляция текстов, других авторов. За принятые в дипломной работе решения, корректность выполненных расчетов, приведенных статистических сведений и сделанных выводов отвечает автор дипломной работы.

Завершенная дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Защита дипломной работы проводится публично на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- умение выпускника работать с нормативными правовыми актами и литературными источниками, анализировать и обобщать теоретические положения в соответствующей области знаний;

- способность самостоятельно проводить систематизацию и обобщение фактического материала, делать выводы;

- умение по результатам проведенного анализа самостоятельно обосновать конкретные практические предложения, рекомендации, проекты и управленческие решения, которые могут быть внедрены в практику работы организации и принести значимый экономический, социальный, экологический или иной эффект.

Объем дипломной работы без приложений – 80 страниц печатного текста.

Дипломная работа в обязательном порядке должна быть сброшюрована в твердый переплет.

3 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна включать:

- титульный лист,
- задание,
- реферат,
- содержание,
- перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость),
- введение,
- разделы, представляющие собой обзор литературных источников по теме, используемые методы и методики, собственные теоретические и экспериментальные исследования, результаты расчетов и другие разделы, определенные заданием,

- экономическое обоснование принятого решения, определение экономической эффективности внедрения полученных результатов,
- заключение,
- список используемых источников,
- приложения (при необходимости).

Дипломная работа может быть написана на русском или белорусском языках.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением А. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание

Задание на дипломную работу оформляется на типовом бланке, подписывается дипломником, руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Бланк не включается в общую нумерацию страниц и номер страницы на нем не проставляется.

Реферат (приложение Б) выполняется на двух языках: русском и иностранном, который студент изучал в вузе. Он должен содержать:

- а) сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- б) перечень ключевых слов;
- в) текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание курсовой работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-

экономическую и социальную значимость работы, подтверждение студентом достоверности материалов и результатов курсовой работы и самостоятельности ее выполнения.

Номера страниц на «ЗАДАНИЕ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ» и «РЕФЕРАТ» не ставятся, в общую нумерацию страниц включается только «РЕФЕРАТ».

Содержание

В содержании последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Образец оформления содержания представлен в приложении В.

Введение

Во введении раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновываются актуальность и важность темы, формулируются цель и задачи исследования, указывается предмет и объект исследования. Объем введения составляет не более трех страниц.

Основная часть дипломной работы

Основная часть дипломной работы содержит, как правило, три главы, каждая из которых включает не менее двух разделов. Последние в свою очередь могут быть разделены на подразделы. При необходимости дипломная работа может состоять из двух или четырех глав.

Глава 1 независимо от структуры работы носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается точка зрения дипломника. Этот раздел является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных материалах организации.

Глава 2 дипломной работы носит расчетно-аналитический характер. В ней дается технико-

экономическая характеристика организации (предприятия, учреждения), на материалах которой выполняется дипломная работа; проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические, а также пакеты прикладных компьютерных программ. Во второй главе студент должен провести анализ технико-экономических показателей предприятия за 4-5 лет и сделать выводы по полученным результатам. При этом студент-дипломник не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения.

В главе 3 разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы. Для обоснования целесообразности предлагаемых мероприятий показывается, как их реализация отразится на общих показателях деятельности организации (отрасли), а также оценивается эффективность их внедрения и что это дает предприятию.

Все главы дипломной работы по объему должны быть примерно равнозначны (20-25 страниц). При этом каждая глава может включать по три раздела объемом по 6-8 страниц. Третья глава дипломной работы может не разделяться на разделы. При необходимости незначительно могут быть увеличены объемы расчетно-аналитической части (вторая глава) и особенно конструктивной части (третья глава) за счет уменьшения объема теоретической части (первая глава).

В дипломной работе, состоящей из четырех глав:

- первая (теоретико-методологическая),
- вторая (расчетно-аналитическая),
- третья и четвертая (конструктивная) представляют обоснование двух конкретных проектных решений.

Главы разрабатываются в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций. Каждая глава дипломной работы составляет 18-20 страниц и разделяется на равнозначные по объему 2-3 раздела.

Каждая глава дипломной работы должна завершаться логическими выводами, вытекающими из результатов исследования.

Заключение

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому разделу дипломной работы.

Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Выводы пишутся тезисно (по пунктам).

Количество выводов по каждому разделу расчетно-аналитической и конструктивной частей дипломной работы не ограничивается. Текст заключения должен давать полное представление о характере рассматриваемой проблемы, цифровых данных об эффективности, результатах, достигнутых в ходе исследования.

Объем заключения составляет, как правило, 3-5 страниц.

Список использованных источников

Список использованных источников должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, а также опубликованные статьи и тезисы автора дипломной работы.

Приложения

Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, использованный при выполнении дипломной работы и не вошедший в основную часть. Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ и другое. По форме приложения могут представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей и т.п.).

4 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

4.1. Выбор темы дипломной работы.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и основывается на конкретных проблемах и задачах в сфере профессионального предназначения выпускников. Как правило, темы дипломных работ являются продолжением научных исследований, проводимых студентами в процессе обучения, в том числе при выполнении курсовых работ.

Выпускник может самостоятельно сформулировать тему дипломной работы, соответственно обосновав ее и получив разрешение на выпускающей кафедре.

При выборе темы дипломной работы следует учитывать проработанность проблемы в литературе, ее актуальность, возможность получения необходимого для выполнения работы теоретического и фактического материала, наличие у студента наработок по теме в ходе выполнения курсовых и других работ исследовательского характера, выполненных за период обучения, а также другие возможные мотивации (например, уровень теоретической и практической подготовки выпускника).

Кроме того, выбирая тему, студент должен:

- убедиться в доступности материалов (теоретического, научного, практического) по выбранной теме дипломной работы;
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить уровень собственной подготовки по исследуемой теме при выборе вида исследования (теоретического или практического).

Дипломная работа может выполняться по заявке предприятия (приложение И).

Выбрав тему, студент должен подать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой о разрешении её разработки в ходе выполнения дипломной работы. При положительном решении вопроса проводится закрепление темы и руководителя дипломной работы за студентом.

Руководители дипломных работ назначаются, как правило, из числа профессоров, доцентов, научных сотрудников, высококвалифицированных специалистов, а также ведущих специалистов организаций (предприятий). В случае, если руководитель дипломной работы не имеет ученой степени, дополнительно назначается консультант из числа работников, имеющих ученую степень.

Тематика дипломных работ и их руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются советом факультета. При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки. Общий перечень тем дипломных проектов (работ) ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном вузом порядке.

Темы дипломных работ и их руководители утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Руководитель дипломной работы обязан:

- составить совместно с выпускником и выдать задание на дипломную работу;
- оказать помощь студенту в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать необходимую учебную и научную литературу, справочные материалы, нормативные документы, стандарты, другие информационные источники по теме ди-

пломной работы;

- проводить консультации в ходе подготовки дипломной работы, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;

- контролировать ход выполнения работы и предпринимать необходимые действия для её успешного завершения;

- составить отзыв о дипломной работе.

Задание студенту на выполнение дипломной работы составляется и выдается после утверждения темы. Задание подписывается руководителем, дипломником и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

4.2 Формирование структуры и календарного графика выполнения дипломной работы

Структура дипломной работы формируется студентом совместно с научным руководителем.

Исходя из сроков проведения последней учебной сессии студентов и сроков прохождения преддипломной практики на выпускающей кафедре разрабатывается календарный график выполнения дипломной работы, который утверждается заведующим кафедрой. Сроки выполнения этапов обязательны. Каждый студент-дипломник должен ознакомиться с графиком выполнения дипломной работы и соблюдать указанные в нем сроки.

4.3 Изучение литературных источников и нормативных правовых актов, составление библиографии, анализ и обобщение материалов.

Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам, в том числе электронным и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати. Для актуализации содержания дипломной работы

необходимо использовать литературные источники, изданные за последние 3-5 лет. В порядке исключения по согласованию с руководителем дипломной работы могут использоваться ранее изданные литературные источники.

Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

4.4 Разработка первой главы.

Первая глава, как правило, теоретическая, содержит литературный обзор и посвящена раскрытию теоретических положений, касающихся избранной темы дипломной работы. На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагаются подходы к изучению проблем по исследуемой теме, дается их оценка с позиций студента.

4.5 Разработка второй главы.

Вторая глава посвящается практическим аспектам избранной темы. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в дипломной работе конкретных предложений.

При разработке второй главы необходимы: сбор, систематизация и анализ фактических данных на предприятии (организации, учреждении), на материалах которого выполняется дипломная работа.

Сбор фактического материала производится студентами, как правило, во время преддипломной практики. Для сбора фактического материала руководитель дипломной работы

выдает студенту индивидуальное задание, которое отражается в дневнике прохождения практики.

Во время прохождения преддипломной практики студент по согласованию с руководителем дипломной работы обосновывает содержание исходных данных, систему аналитических показателей, продолжительность анализируемого периода, методы анализа, используемые в процессе выполнения дипломной работы. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется, анализируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

4.6 Разработка третьей главы.

Обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования в дипломной работе.

Для обоснования проектов, предложений, мероприятий, направленных на решение выявленных в процессе анализа проблем, студент по литературным источникам изучает мировой опыт в исследуемой области и доказывает на основе экономических расчетов возможность использования его в организации, по материалам которой выполняется дипломная работа.

Все предложенные мероприятия должны быть подтверждены расчетом экономического эффекта.

4.7 Разработка введения и заключения

Во **введении** дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы; обосновывается актуальность проблемы исследования. Указываются объект и предмет исследования; определяются цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы. Приводится краткий обзор экономической литературы, на материале которой выполнена дипломная работа.

Обзор источников и литературы является обязательным атрибутом дипломной работы и должен охватывать достаточно широкий круг литературы и исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, принятых и изданных в год защиты дипломной работы.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе выполнения дипломной работы. Как правило, в заключении автор исследования суммирует и последовательно излагает результаты осмысления темы и изучения проблем, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также предлагает основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении выпускника концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

4.8. Контроль за ходом выполнения дипломной работы

Выпускающая кафедра должна систематически контролировать ход выполнения дипломной работы путем аттестации научным руководителем готовности первой, второй и третьей главы (3 аттестации).

Научный руководитель в соответствии с графиком выполнения дипломных работ сообщает на кафедру о результатах аттестации (аттестован или не аттестован).

В случае не аттестации студента-дипломника научным руководителем заведующий кафедрой оформляет докладную записку на имя декана факультета о невыполнении студентом календарного графика выполнения дипломной работы.

5 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантом отдельных разделов (при его наличии), представляется руководителю не позднее чем за 30 дней до утвержденной даты ее защиты.

Руководитель составляет отзыв о дипломной работе, в котором отмечает:

- актуальность темы;
- степень решения поставленных задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой и самостоятельно излагать материал;
- знание студентом нормативных правовых документов, регламентирующих объект и предмет исследования;
- способность студента к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, а именно способность анализировать экономические процессы и явления, решать производственные задачи, принимать управленческие решения, работать по избранной специальности;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя представляется на предварительную защиту. Предварительную защиту осуществляет специально созданная выпускающей кафедрой рабочая комиссия. В состав комиссии включаются, как правило, преподаватели, имеющие ученую степень и звание. В процессе предварительной защиты комиссия заслушивает студента, определяет соответствие работы избранной специальности и специализации, заданию и предъявляемым требованиям, а также выявляет готовность студента к защите.

Законченная дипломная работа должна соответствовать требованиям действующих методических рекомендаций по выполнению и оформлению дипломной работы. Схему анализа законченной дипломной работы на соответствие требованиям методических рекомендаций смотри в приложении Ж.

При выявлении несоответствий дипломной работы предъявляемым к ней требованиям дипломная работа подлежит доработке. После доработки студент представляет дипломную работу на предварительную защиту повторно в установленный комиссией срок.

Дипломная работа, прошедшая предзащиту должна быть сброшюрована в твердый переплет.

Порядок брошюровки:

- титульный лист;
- задание;
- 2 файла для размещения отзыва руководителя и рецензии;
- реферат на русском языке;
- реферат на иностранном языке;
- содержание;
- текст работы;
- приложения.

Дипломная работа, прошедшая предварительную защиту, представляется студентом заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за 15 дней до дня ее защиты. На основании решения рабочей комиссии заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Допуск к защите дипломной работы заведующий кафедрой подтверждает подписью на титульном листе. Допущенная к защите дипломная работа направляется заведующим кафедрой на рецензию.

В случае отрицательного мнения комиссии о готовности дипломной работы вопрос о возможности допуска студента к ее защите рассматривается на заседании кафедры. Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии

не считает возможным допускать дипломную работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении протокол заседания кафедры через декана факультета представляется на утверждение ректору, после чего студент информируется о недопуске к защите дипломной работы.

6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Рецензирование дипломной работы осуществляется, как правило, внешним рецензентом. Внешними рецензентами могут быть:

- специалисты организации (предприятия, учреждения), по материалам которой выполнена дипломная работа;
- сотрудники других учреждений высшего образования, научно-исследовательских организаций, органов государственного управления и других учреждений.

Рецензенты должны занимать должность или иметь высшее образование по специальности, по которой защищается дипломная работа. Допускается рецензирование сотрудниками других кафедр университета, не работающими на кафедре, по которой выполняется дипломная работа.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты дипломной работы. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится до 10 дней.

В рецензии на дипломную работу должны быть отмечены:

- актуальность темы;
- соответствие содержания дипломной работы заданию;
- логичность изложения материала;
- наличие и полнота критического обзора литературных источников;
- знание дипломником нормативных правовых актов;

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов;

оценка достоверности исходных данных, проведенных расчетов и полученных результатов;

аргументированность выводов;

практическая значимость и возможность использования полученных результатов;

недостатки и слабые стороны работы;

замечания по оформлению и стилю изложения материала;

оценка работы по десятибалльной шкале.

Рецензия на дипломную работу составляется по форме, представленной в приложении И, подписывается рецензентом с подробным указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и звания (при наличии). Подпись внешнего рецензента, не являющегося сотрудником университета, заверяется в организации по месту его работы в установленном порядке. Подпись рецензента – сотрудника университета – не заверяется.

За 2-3 дня до защиты дипломной работы студент должен ознакомиться с содержанием рецензии и подготовить ответы на замечания рецензента. Ответы студента на замечания рецензента заслушиваются на заседании ГЭК во время защиты дипломной работы.

7 ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Для убедительности и доказательности своего выступления дипломник должен подготовить презентацию, в которой может использовать таблицы и графический материал (графики, диаграммы, схемы, алгоритмы, карты и др.), наглядно иллюстрирующие собственные разработки студента, выносимые на защиту.

Презентация дипломной работы может осуществляться с применением технических средств (мультимедиапроектора, графопроектора и др.). Причем обязательно каждому члену ГЭК необходимо представить отпечатанный раздаточный материал (сброшюрованные листы формата А4 (210 x 297 мм).

Независимо от формы презентации она включает следующие элементы:

титульный лист (приложение Д);

иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), которые необходимы студенту для обоснования положений, выносимых на защиту.

Иллюстративный материал, включаемый в презентацию, должен удовлетворять следующим требованиям:

отражать основную суть разделов дипломной работы;

содержать важнейшие положения, выносимые на защиту;

включать собственные разработки студента. Не рекомендуется использовать в презентации заимствованные материалы, которые не могут являться предметом защиты.

Из теоретической части дипломной работы (первый раздел) в презентацию могут быть при необходимости включены 1—2 схемы, иллюстрирующие идею дипломной работы и (или) методологию исследования. В презентации должны преобладать материалы по расчетно-аналитической (второй раздел) и особенно конструктивной (третий раздел) части дипломной работы.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы и т.п.) представляет собой копию соответствующих схем, таблиц, графиков, диаграмм дипломной работы с указанием источника, на основе которого они разработаны. При этом возможно либо сохранение нумерации, принятой в дипломной работе, либо использование новой нумерации (таблица 1, таблица 2 и т.д.).

8 ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины ее состава. На защите целесообразно присутствие руководителя дипломной работы.

Не позднее чем за два дня до момента защиты дополнительно к документам, представленным перед государственными экзаменами в ГЭК, заведующему выпускающей кафедрой представляются:

- дипломная работа;
- отзыв руководителя;
- рецензия;

- справка о внедрении полученных результатов (при ее наличии), см. приложение К;

- иллюстративный материал (презентация), выносимый на защиту;

- опубликованные тезисы, статьи и другие материалы, характеризующие достижения дипломника в научной, организационной, общественной и других видах работ.

Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствие — заместитель). Председатель объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, тему его работы, и студент приступает к защите дипломной работы.

Продолжительность защиты дипломной работы - 30 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад студента по теме дипломной работы (10-12 минут).

2. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии.

3. Выступление руководителя дипломной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

4. Ответы студента на критические замечания рецензента и других лиц, принимающих участие в обсуждении дипломной работы.

После публичного заслушивания всех или части дипломных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка по 10-ти бальной системе.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании дипломным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому студенту искомой степени (квалификации).

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, ответы на них, выступления членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; даются оценки дипломным работам.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- актуальность темы;
- краткую характеристику организации, на материалах которой выполнена дипломная работа;
- результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности их реализации;
- перечень положений работы, которые являются предметом защиты;

экономический, экологический и социальный эффекты от внедрения разработанных предложений.

Схема доклада по защите дипломной работы представлена в приложении Е.

После выступления студент отвечает на заданные ему вопросы председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите. После оглашения отзыва руководителя и рецензии дипломник отвечает на замечания руководителя и рецензента.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее по 10-балльной шкале, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома о высшем образовании без отличия или с отличием, рекомендации для поступления в магистратуру, аспирантуру. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета по представлению декана факультета может быть перенесена защита дипломной работы на другой период работы ГЭК.

Студент, не явившийся на защиту или не защитивший дипломную работу без уважительной причины, допускается к повторной защите дипломной работы на платной основе в течение трех лет после окончания университета, но не ранее чем в следующем учебном году.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

9.1 Общие требования

Дипломная работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги форма-

та А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста дипломной работы осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице - 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм, левого - 30 мм, правого - 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломной работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Заголовки структурных частей «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки глав, разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером 16 пунктов.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста. В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Переносы в названиях глав (текст выравнивается по центру), разделов и подразделов (текст выравнивается по ширине страницы) не ставятся.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дипломной работы дается арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака "№".

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенные точкой.

Например:

2.3 (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Например:

1.3.2 (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В конце нумерации глав, разделов, подразделов точку не ставят.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

1.1 Понятие трудовых ресурсов, их классификация и состав

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст

9.2 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) служат для наглядного представления в дипломной работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации следует располагать в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота дипломной работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации обозначают словом "Рисунок" и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы. Слово "Рисунок" в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенные точкой.

Например:

Рисунок 1.2 (второй рисунок первой главы).

Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

Например:

Рисунок 1, Рисунок 2.

Иллюстрации должны быть выполнены с помощью компьютерной техники либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Допускается использовать в качестве иллюстраций распечатки с приборов, а также иллюстрации в цветном исполнении.

В дипломной работе допускается использование как подлинных фотографий, так и распечаток цифровых фотографий. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. На оборотной стороне каждой наклеиваемой иллюстрации проставляется номер страницы, на которую она наклеивается.

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки - слово "Рисунок", номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово "Рисунок", его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом размером 12 пунктов, пояснительные данные к нему – обычным шрифтом размером 12 пунктов.

Например:

ИЗОБРАЖЕНИЕ ПРИНЦИПИАЛЬНОЙ СХЕМЫ

1 – лизингодатель; 2 – лизингополучатель; 3 – лизинговая компания; 4 – страховая компания

Рисунок 2.1 – Схема лизинговой сделки

Примечание – Источник: [12, с. 43]

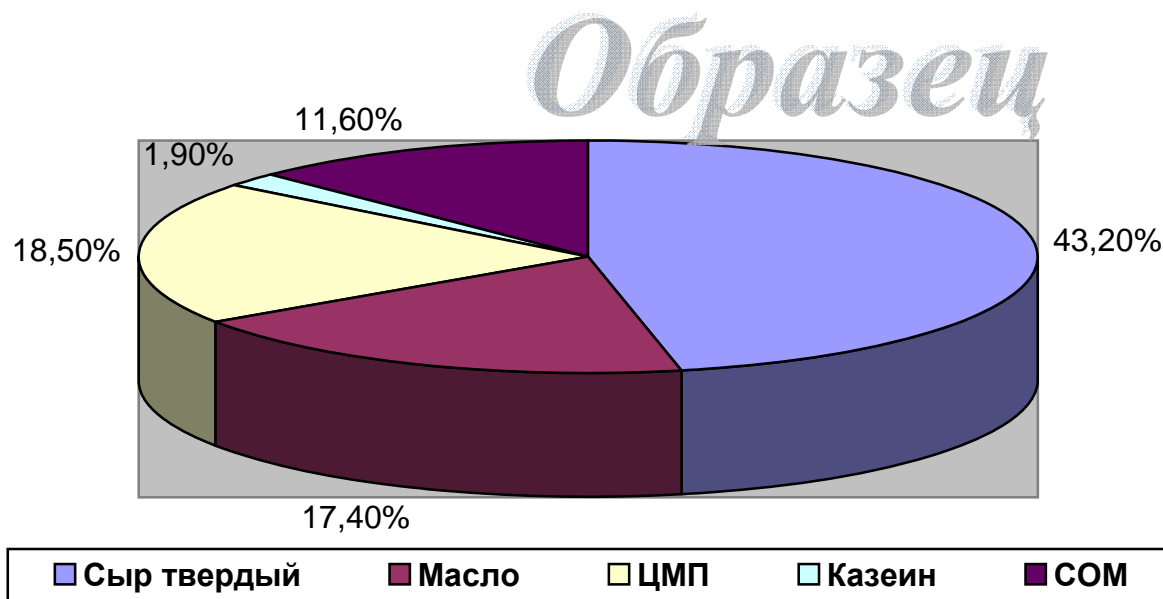


Рисунок 2.1 – Структура продукции ОАО «Пинский молочный комбинат»

Примечание – Источник: собственная разработка

9.3 Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал дипломной работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова "Таблица", ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовок таблицы печатают обычным шрифтом размером 12 пунктов. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в

главах дипломной работы приведено лишь по одной таблице, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом.

Например:

Таблица 3.17 – Основные технико-экономические показатели работы организации в 2012-2013 г.г.

Наименование показателей	Год	
	2012	2013
Объем продукции в фактических ценах, млн. р.	69349	87533
Прибыль от реализации, млн. р.	5058	5046

Примечание – Источник: собственная разработка

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт размером 12 пунктов;

- не следует включать в таблицу графу "Номер по порядку". При необходимости нумерации показателей в таблице, порядковые номера указывают непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение» или «Окончание таблицы». Если в дипломной работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» или «Окончание таблицы» указывают номер таблицы:

например:

Продолжение таблицы 1.2 или Окончание таблицы 1.2

1. Исследование изменений каждого показателя за анализируемый период.
2. Исследование структуры соответствующих показателей и их изменений.

Горизонтальный анализ отчета о прибылях и убытках, показывает, что за анализируемый период с 2006 по 2007 год по всем статьям отчета наблюдается положительная динамика. Абсолютное отклонение чистой прибыли в сопоставимых ценах 2006 и 2007 года составил 6 млн. руб. Абсолютное отклонение балансовой прибыли +75 тыс. руб.

Вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках позволяет определить не только структурные изменения отчета, произошедшие за анализируемый период, но и рассчитать такие показатели как темп роста. В данном случае темп роста чистой прибыли за анализируемый период составил:

$$T_{\text{роста}} = \frac{П_{2007}}{П_{2006}} * 100 \% = 100 \%$$

Это важный показатель, позволяющий характеризовать финансово-экономическую деятельность ОАО «Ильинский комбинат хлебопродуктов». Не в тоже время отрицательно характеризующий деятельность руководящего звена. Учитывая то, что в ОАО «Ильинский комбинат хлебопродуктов» не произошли существенные кадровые перестановки и не было событий, влияющих на такой скачок прибыли, можно объяснить только увеличение налогового обложения. В 2006 году была введена новая расценовая автоматическая линия "ItalPack".

Для определения изменения суммы чистой прибыли необходимо учитывать ряд факторов: изменение прибыли до налогообложения ($\Delta\Pи = П_{2007} - П_{2006}$) и факторы, определяющие удельный вес чистой прибыли в общей ее сумме ($\Delta\text{ЧП} = \Delta\Pи * (-\Delta\text{Удл})$).

Проанализируем влияние факторов на изменение суммы чистой прибыли. Для этого составим и рассмотрим аналитическую таблицу 2.8.

Таблица 2.8 – Расчет влияния факторов на изменение суммы чистой прибыли

Факторы изменения ЧП	Расчет влияния (2007/2006)	Изменение суммы, млн. руб.
1	2	3
Изменение суммы прибыли до налогообложения	$(387-312)*0,0096$	0,72

Окончание таблицы 2.8

1	2	3
Прибыль от реализации продукции	$(606-630)*0,0096$	-0,23
Изменение прочих операционных доходов и расходов	$(-1+30)*0,0096$	0,28
Изменение прибыли от внеоперационных доходов и расходов	$(-218+288)*0,0096$	0,67
Налог из прибыли	$1,37*387/100$	5,3
ИТОГО		6

Примечание - Источник: собственная разработка

Таким образом, из таблицы видно, что изменение суммы чистой прибыли в 2007 году по сравнению с 2006 годом увеличилось на 6 млн.руб. За счет изменения прибыли до налогообложения чистая прибыль увеличилась на 0,72 млн.руб., в том числе из-за увеличения прибыли от реализации продукции произошло снижение на 0,23 млн.руб., изменение прочих операционных доходов привело к увеличению на 0,28 млн.руб., увеличение внеоперационных доходов привело за собой увеличение чистой прибыли на 0,67 млн.руб.; за счет изменения суммы налогов чистая прибыль увеличилась на 5,3 млн.руб.

2.3 Анализ практики распределения прибыли

Распределение прибыли на извозовки соотносится с Законом о налогах и сборах, а также в бюджетно-налоговых и методических рекомендациях Минфина РФ финансовым предприятиям. Предприятия должны обеспечивать выполнение обязательств перед бюджетом, банками, поставщиками и потребителями, вышестоящими и другими организациями, финансирование затрат на развитие науки и техники, техническое перевооружение, реконструкцию и расширение действующих производств; социальное развитие и материальное стимулирование за счет заработанных средств.

Создание правильных соотношений при распределении прибыли между основными направлениями обеспечивается эффективностью и реальностью основной пропорции - потребление и накопление, так как это является основной гарантией усиления материальной заинтересованности и ответственности предприятий в повышении эффективности производства и торговли.

- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части заголовки таблицы. При большом количестве слов в заголовке допускается не повторять его во второй и последующих частях, а заменять соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту дипломной работы;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

Например:

Период	Сумма расходов по смете	Элементы затрат				
		амортизация	материальные затраты	оплата труда	начисления на заработную плату	прочие затраты
1	2	3	4	5	6	7

или

Период	Сумма расходов по смете	Элементы затрат				
		амортизация	материальные затраты	оплата труда	начисления на заработную плату	прочие затраты
1	2	3	4	5	6	7

- головка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

9.4 Требования к оформлению формул и уравнений

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;

- если формула или уравнение не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

- ссылки на формулы по тексту дипломной работы дают в скобках;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле (уравнении). Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов "где" без двоеточия;

- формулы и уравнения (если их более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

Например:

"(3.1)" - первая формула третьей главы.

1. Индекс среднесписочной численности работающих рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{чсс}} = \text{Ч}_{\text{сс1}} / \text{Ч}_{\text{сс0}}, \quad (1.1)$$

где $\text{Ч}_{\text{сс1}}$ – среднесписочная численность работающих на предприятии в расчёте на один календарный день в отчётном году;

$\text{Ч}_{\text{сс0}}$ – среднесписочная численность работающих на предприятии в расчёте на один календарный день в базисном году.

9.5 Требования к оформлению примечаний

При необходимости следует давать пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации (таблицы) или к тексту непосредственно в виде примечаний, которые приводят непосредственно под ними. Если примечание одно, то после слова Примечание, написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. В случае нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово "Примечания" и их содержание печатаются шрифтом размером 12 пунктов.

9.6 Требования к оформлению списка использованных источников

Студент-дипломник обязан давать ссылки на использованные источники, материалы или отдельные результаты, выдержки (цитаты) из которых приводятся в его дипломной работе или на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена дипломная работа. Такие ссылки дают возможность найти соответствующие источники и проверить достоверность цитирования, а также необходимую информацию об этом источнике (его содержание, язык, объем и другое). Если один и тот же материал переиздается неоднократно, то следует ссылаться на его последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться лишь в тех случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последние издания.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц студент должен указать в том месте дипломной работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в работе.

Например:

[14, с. 26, таблица 2] (здесь 14 - номер источника в списке использованных источников, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте дипломной работы осуществляются путем приведения номера в соответствии со списком использованных источников. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки.

Сведения об использованных в дипломной работе источниках приводятся в разделе "Список использованных источников". Допускается приведение одного и того же источника в списке только один раз.

Список использованных источников формируются в порядке появления ссылок в тексте дипломной работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами.

Например:

1. Кузнецов, О.П. Конструкционные особенности

Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставят точку. Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам согласно приложению Г.

9.7 Требования к оформлению приложений

Перед приложениями размещается лист, по центру которого прописными буквами, используя полужирный шрифт размером 16 пунктов должно быть написано слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер страницы на этом листе ставится и он является последней нумеруемой страницей. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напе-

чатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: "ПРИЛОЖЕНИЕ А", "ПРИЛОЖЕНИЕ Б". Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если приложение располагается на нескольких страницах, то на последующих страницах приложения в круглых скобках с новой строки по правому краю листа располагается слово "продолжение", напечатанное строчными буквами обычного начертания.

Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(продолжение)

На последнем листе приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(окончание)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и организации
промышленного производства

Допущено к защите
Заведующий кафедрой

____ И.О. Фамилия

____ 20__

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Тема: Исследование организации учета основных средств
и анализ их состава и использования
в ОАО «Пинский мясокомбинат»**

Студент-дипломник _____ имя отчество фамилия
(подпись)

(специальность, курс, группа)

Руководитель _____ имя отчество фамилия
(подпись)

(должность, ученая степень, ученое звание)

Консультант _____ имя отчество фамилия
(подпись)

(должность, ученая степень, ученое звание)

ПИНСК 20__

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 100 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.
ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА, ОБОРАЧИВАЕМОСТЬ, ОБОРОТ-
НЫЙ КАПИТАЛ, СТАДИИ КРУГООБОРОТА, НОРМИРОВАНИЕ
ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ.

Объектом исследования является ...

Предметом исследования является ...

Цель работы ...

При выполнении работы использованы методы ...

В процессе работы проведены следующие исследования и разра-
ботки ...

Элементами научной новизны полученных результатов являются

...

Областью возможного практического применения являются...

В ходе выполнения дипломной работы прошли апробацию такие
предложения, как ...

Результатами внедрения явились ...

Технико-экономическая и социальная значимость ...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-
аналитический материал правильно и объективно отражает состояние
исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и дру-
гих источников теоретические, методологические и методические по-
ложения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Теоретические основы формирования эффективной маркетинговой стратегии	7
1.1 Сущность маркетинговой деятельности в рыночных условиях хозяйствования.....	8
1.2 Методологические основы проведения маркетинговых исследований	12
1.3 Тенденции развития маркетинговых служб на промышленных предприятиях в переходной экономике	28
2 Анализ ситуационного положения ОАО «Полесье» на рынке	31
2.1.....
2.2.....
2.3	
3 Пути совершенствования маркетинговой деятельности ОАО ППТО «Полесье»	64
3.1.....
3.2
3.3
Заключение	78
Список использованных источников	79
Приложения	86

Рекомендации по оформлению списка использованных источников

СХЕМА ОПИСАНИЯ КНИГИ

Фамилия, И.О. автора. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. Место издания: Издательство, дата издания. Объем

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Фамилия, И.О. автора (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два или три, за исключением случаев, когда описание составлено под заглавием).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид жанр, назначение документа).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях редакторах, переводчиках и т.п., об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)
6. Место издания (название города, где издан документ).
7. Издательство или издающая организация.
8. Дата издания (год, в котором книга вышла в свет).
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов)

Источником сведений для описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

СХЕМА ОПИСАНИЯ СТАТЬИ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ИЗДАНИЯ, СБОРНИКА, ГЛАВЫ КНИГИ

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск: Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.

Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М.: Большая рос. энцикл.: РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
	Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.

	Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.
	Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.
Законы и законодательные материалы	Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.
	Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г.: офиц. текст. – М.: Юрист, 2005. – 56 с.
	О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.
	Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.
Сборник статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.
	Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.

Сборники без общего заглавия	Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.
Материалы конференций	<u>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петербург. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</u>
	Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос.ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.
Инструкция	Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.
	Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.
Учебно-методические материалы	Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.
	Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.
	Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.

	Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.
Информационные издания	Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.
	Щадов, И.М. Технологическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).
Каталог	Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.
	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
Авторское свидетельство	Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.

Патент	Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 С 08 J 5/20, С 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
Стандарт	Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.
Нормативно – технические документы	Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.
	Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).

	<p>Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).</p>
Отчет о НИР	<p>Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.</p>
	<p>Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров: отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.</p>
Депонированные научные работы	<p>Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368.</p>
	<p>Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – с. 9.</p>
	<p>Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561-B93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368.</p>

Диссертаци я	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронны е ресурсы	Яковлев, Г.П. Матрица БКГ и АВС – анализ / Г.П. Яковлев // [Электронный ресурс]. – 2010. – Режим доступа: http://masters.donntu.edu.ua/2004 . – Дата доступа: 15.04.2013.
	Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by . – Дата доступа: 25.01.2006.
	Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access: 14.09.2005.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.

Форма титульного листа к презентации дипломной работы
НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЛЕСССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
(название кафедры)

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема: Исследование организации учета основных средств
и анализ их состава и использования
в ОАО «Пинский мясокомбинат»

Студент-дипломник

имя отчество фамилия

(специальность, курс, группа)

Руководитель

имя отчество фамилия

(должность, ученая степень, ученое звание)

ПИНСК 20__

Схема доклада по защите дипломной работы

1 Обращение.

Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему...

2 В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3 Цель дипломной работы

4 Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать презентации «раздаточный материал». При демонстрации презентации не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемое на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

5 В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы: (формулируются основные выводы по 2 главе, вынесенные в заключение).

6 Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: (перечисляются предложения с обоснованием экономического эффекта по 3 главе).

Завершается доклад словами: доклад закончен, спасибо за внимание.

ПРЕДЗАЩИТА**дипломной работы студента**

осуществляется с целью установления соответствия дипломной работы действующим методическим рекомендациям по выполнению и оформлению дипломных работ. Проводится на этапе представления выпускником полностью законченной дипломной работы.

Тема ДР: _____

Студент: _____

_____ фамилия, имя, отчество

ПолесГУ ЭФ _____ Группа

Анализ ДР на соответствие требованиям методических рекомендаций

№ п.п.	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует теме, сформулированной в приказе по университету	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Точно 18	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10	

7	Общий объем без приложений	70-80 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	60-70 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной дипломной работы. Реферат. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения	
12.1	Реферат	Соответствие требованиям	
12.2	Введение	Обоснование актуальности темы, соответствие требованиям	
12.3	Глава 1	Теоретико-методические вопросы	
12.4	Глава 2	Расчетно-аналитическая часть	
12.5	Глава 3	Разработка мероприятий и их экономическое обоснование с расчетом эко-	

		номической эффективности	
12.6	Заключение	Краткие выводы по теме дипломной работы	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования разделов приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	3 главы, соразмерные по объему	
15	Состав списка использованных источников	30-50 библиографических описаний и литературных источников	
16	Наличие приложений	Обязательно	
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием страниц начала каждой части	
18	Оформление таблиц	Заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа, обычным шрифтом, 12 пунктов, наличие примечания, перенос таблиц	
19	Оформление рисунков	Нумерация последовательно в пределах каждой главы. Слово "Рисунок",	

		его номер и наименование – полу-жирным шрифтом, 12 пунктов, наличие примечания	
20	Оформление формул	Нумерация в пределах глав, пояснения значений символов и числовых коэффициентов	
21	Наличие рефератов	На русском и иностранном языках	

Дипломная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Член комиссии _____
 фамилия, имя, отчество (подпись)

С результатами ознакомлен _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

На фирменном
бланке

Декану экономического факультета
УО «Полесский государственный университет»
_____ Ф.И.О.

Просим разрешить студенту (Ф.И.О.) группы №____, ____
курса дневного (заочного) обучения выполнение дипломной
работы на тему «_____» на предприятии (в подраз-
делении) с целью использования полученных рекомендаций в
производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Руководитель предприятия
(учреждения, отдела)

_____ 201__ г.

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Справка о принятии к внедрению результатов дипломной работы

студента _____

на тему _____

Результаты проведенного в дипломной работе исследования и разработанные предложения:

1. _____

2. _____

(указать предложения принятые к практическому использованию)

могут быть приняты к использованию

(указать предприятие, структурное подразделение)

Эффект от использования разработанных предложений выразился (может быть получен) в

(указать формы и/ или размер предполагаемого или полученного эффекта)

Руководитель предприятия
(учреждения, отдела)

_____ 201__ г.

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Учебное издание

Володько Ольга Владимировна
Друк Валентина Юрьевна
Грабар Роза Николаевна
Чмыр Николай Николаевич
Зглюй Татьяна Владимировна
Шумак Жанна Геннадьевна

**Методические рекомендации
по подготовке и защите дипломных работ**

Ответственный за выпуск *Пигаль П.Б.*
Издание печатается в авторской редакции

Подписано в печать 27.02.2013 г. Формат 60х84/16.
Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс». Ризография.
Усл. печ. л. 3,43. Уч.-изд л. 1,85
Тираж 82 экз. Заказ № 303.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе
Полесского государственного университета
225710, г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 23